

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Centro Emilia – Credito Cooperativo

Via Statale, 39 – 44042 Corporeno (Ferrara) - Codice Fiscale: 01402600389

Tel.: 051972711- Fax: 051972246

Email: [email@bancacentroemilia.it](mailto:email@bancacentroemilia.it) Sito internet: [www.bancacentroemilia.it](http://www.bancacentroemilia.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Ferrara n. 0164811/97 - Tribunale di Ferrara n. 137791/97

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5352- cod. ABI 08509.2

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A112765

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

## CHE COS'E' IL SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

Il servizio di "Cassa Continua" consente al correntista di far pervenire alla banca, anche fuori del normale orario di cassa, determinati valori (contante, assegni e vaglia), che saranno accreditati sul conto a lui intestato. Il versamento, avviene attraverso un apposito impianto installato dalla banca, dove sono immessi appositi contenitori forniti dalla stessa.

La banca consegna al correntista le chiavi o altro strumento necessario all'apertura e alla chiusura degli sportelli esterni.

Di norma l'apertura del mezzo di custodia nel quale affluiscono i contenitori e la verifica del loro contenuto vengono effettuati giornalmente, esclusi i giorni non lavorativi, dopo l'apertura degli sportelli, da un cassiere insieme con un altro dipendente della banca.

La banca dà notizia dell'accreditamento nel conto corrente dei valori ricevuti, inviando al correntista la relativa lettera contabile.

Tra i **principali rischi** vanno tenuti presente:

- Anteriormente alla verifica del contenuto della scatola, vi è il rischio di sottrazione della stessa, o di distruzione e/o deterioramento dei relativi valori per inosservanza delle norme del servizio o per altra causa, rispondendo la banca soltanto dell'idoneità dell'impianto, salvo il caso fortuito e la forza maggiore.
- In caso di discordanza tra i valori indicati nella distinta di versamento e quelli effettivamente riscontrati dalla Banca all'interno del contenitore, viene accreditato il valore riscontrato dalla Banca.
- In caso di smarrimento/deterioramento dei contenitori o del badge la Banca addebiterà al cliente le relative spese.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Canone per il servizio:	€ 0,00
Spese per la sostituzione o riparazione delle chiavi, delle serrature degli accessori danneggiati o deteriorati:	costo effettivamente sostenuto
Trasparenza : informativa precontrattuale	€ 0,00
Trasparenza : invio comunicazioni	€ 0,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Valute su versamenti: quelle previste per il rapporto di c/c su cui è effettuato il versamento con decorrenza dalla data dell'effettivo riscontro del contenuto della scatola

### Tariffe diverse applicabili a tutti i principali servizi e rapporti continuativi

**Richieste duplicati di documenti (fotocopie di assegni, effetti, estratti conto, contratti, contabili)**

<b>Recupero spese invio contabili</b>	0,80 €
<b>Richieste duplicati di documenti</b>	
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) -	1,50 €

spese di spedizione escluse - Archivio cartaceo In House	
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - spese di spedizione escluse - Archivio cartaceo c/o Outsourcer	9,00 €
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) - spese di spedizione escluse - Archivio elettronico	1,50 €
Spesa di spedizione da recuperare a seconda della tariffa postale in vigore.	- affrancatura ordinaria o a seconda del peso
	- raccomandata ordinaria o a seconda del peso
Nessuna spesa di spedizione viene recuperata in caso di consegna a mano dei documenti o di invio al cliente in formato elettronico (email).	- altre forme di spedizione (assicurate o mezzo corriere) verranno quantificate in sede di preventivo.
<b>Imposte e tasse</b>	A carico del cliente
<b>Eventuali altre Spese vive</b>	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta

Per le voci di spesa relative a richieste estemporanee, ossia certificazioni varie, rilascio documenti ad uso successorio, dichiarazioni di vario tipo, consultare il foglio informativo "Servizi vari – rilascio documenti, dichiarazioni e certificazioni".

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n° 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del cliente.

### **Reclami**

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

#### **Banca Centro Emilia – Credito Cooperativo - Società Cooperativa**

**Ufficio Reclami**

**Via Statale n.39, 44042 Corporeno (Ferrara)**

**Fax: 051/972246**

**e-mail [ufficio.reclami@bancacentroemilia.it](mailto:ufficio.reclami@bancacentroemilia.it)**

**pec: [segreteria@postacer.bancacentroemilia.it](mailto:segreteria@postacer.bancacentroemilia.it)**

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- **Conciliatore Bancario Finanziario**. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

<b>Valori</b>	Denaro contante, assegni, vaglia versati dal cliente mediante l' uso del servizio
<b>Valuta</b>	Data inizio decorrenza degli interessi
<b>Badge</b>	Tessera utilizzata per l'identificazione personale