

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

#### **Banca Centro Emilia – Credito Cooperativo**

Via Statale, 39 – 44042 Corporeno (Ferrara) – Tel. 051972711 – Codice Fiscale 01402600389

E-mail: Email@bancacentroemilia.it - Sito internet: www.bancacentroemilia.it

Capitale Sociale al 31/12/2018 Euro 44.102.403,37

Registro delle Imprese della CCIAA di Ferrara n. 0164811/97 - Tribunale di Ferrara n. 137791/97

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n.5352 - cod. ABI 08509.2

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito

Cooperativo Italiano SpA

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A112765

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti e degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

### CHE COS'E' LA CASSETTA DI SICUREZZA

Il servizio consiste nella messa a disposizione di cassette numerate, situate nei locali blindati della banca, nelle quali il cliente può depositare valori, documenti e oggetti, purché non pericolosi.

Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca ed una dal cliente.

La banca interviene solo all'atto dell'apertura e della chiusura della cassetta, pertanto al cliente è garantita la massima segretezza e riservatezza circa le operazioni di immissione e di prelievo.

Il cliente può autorizzare più soggetti all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente prevista;
- smarrimento della chiave e del tesserino.

Sono disponibili inoltre, in alcune Filiali, sistemi di cassette di sicurezza automatiche, al quale il titolare può accedere autonomamente anche al di fuori degli orari di apertura degli sportelli, festivi inclusi. La cassetta dell'utente viene prelevata dalla cassaforte attraverso un sistema automatizzato. L'accesso al servizio avviene attraverso l'uso di una smart card di riconoscimento e di un P.I.N. assegnato dalla banca, che l'utente è tenuto a modificare, personalizzandolo con un codice numerico di propria scelta, in sede di primo utilizzo.

Il sistema di riconoscimento prevede l'uso di un univoco ed irripetibile algoritmo matematico che viene generato dall'impronta digitale dell'utente, secondo un'apposita procedura che viene eseguita congiuntamente ad un addetto della Banca.

Il sistema di accesso alla cassetta è dotato di un lettore di smart card e di un innocuo lettore scanner di rilevamento dell'impronta del corrispondente dito utilizzato come sistema di riconoscimento e prelievo.

La procedura di accesso alla cassetta prevede le seguenti modalità:

- a) accesso alla stanza di prelievo da parte dell'utente. Detto accesso avviene con il semplice inserimento della smart card nell'apposito lettore che permette l'apertura della porta.
- b) Inserimento della smart card nell'apposito lettore destinato al riconoscimento dell'utente.
- c) Digitazione del codice numerico di accesso, P.I.N., scelto dall'utente.
- d) Applicazione, sull'apposito scanner, da parte dell'utente del medesimo dito individuato quale strumento biometrico di riconoscimento. La cassetta viene allora prelevata dalla cassaforte attraverso un sistema elettromeccanico e messa a disposizione dell'utente per le sue necessità senza tuttavia permettere all'utente di poterla rimuovere o separare completamente dal sistema automatizzato.

La cassetta è dotata di un'ideale serratura munita di due copie della stessa chiave che devono essere rimosse e conservate dall'utente per essere utilizzate ad ogni accesso. Alla cassetta non possono essere applicate serrature e/o lucchetti supplementari. All'atto della sottoscrizione del contratto la Banca consegna ad ogni utente un unico esemplare della smart card magnetica con sistema biometrico di riconoscimento, il P.I.N. per il primo accesso e, su sua richiesta, consegna un'ulteriore smart card a riconoscimento biometrico agli eventuali delegati indicati dall'utente, che devono essere riconosciuti ed autorizzati dalla Banca ad accedere alla cassetta dell'utente con una identica procedura

come sopra già indicata.

I delegati dovranno accettare di sottoporsi alla scansione dell'impronta digitale necessaria al prelievo della cassetta sia che la possibilità di accesso ed utilizzo della cassetta sia effettuato congiuntamente che separatamente.

Nel caso di smarrimento/sottrazione della smart card, l'utente deve darne per iscritto immediata comunicazione alla Banca la quale provvede, a spese dell'utente, al blocco della stessa ed al rilascio di una nuova smart card a riconoscimento biometrico.

In caso di smarrimento delle chiavi meccaniche fornite dalla Banca, l'utente deve darne per iscritto immediata comunicazione alla Banca che provvederà, a spese dell'utente, in presenza di tutti i contestatari, di un funzionario della Banca medesima e di un fabbro a far sostituire la serratura della cassetta ed alla consegna delle nuove chiavi. Per questa operazione, la cassetta sarà messa a disposizione da parte dell'utente medesimo con l'utilizzo della smart card. **In nessun caso l'utente, privo delle chiavi meccaniche, potrà, avendo avuto accesso alla disponibilità della cassetta attraverso l'uso della propria smart card cercare di forzare autonomamente la serratura metallica anche ai soli fini della sostituzione della stessa.**

La Banca non risponde dei danni eventualmente derivanti all'utente dalla perdita della smart card magnetica e/o della chiave numerata. Qualora la card magnetica o e/o la chiave fossero ritrovati, dovranno essere senza ritardo riconsegnati alla Banca.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

SPESE	
Assicurazione fino a 10.000,00 €	Già compresa nel canone
Assicurazione per ogni 517,00 € oltre 10.000,00 €	A - PICCOLA 2020: 0,1% B - MEDIO PICCOLA 2020: 0,1% C - MEDIO GRANDE 2020: 0,1% D - GRANDE 2020: 0,1% E - MAXI 2020: 0,1% J - SAFE PICCOLA RE 2020: 0,1% K - SAFE MEDIA RE 2020: 0,1% L - SAFE GRANDE RE 2020: 0,1% M - SAFE EXTRA RE 2020: 0,1%
Canone locazione	A - PICCOLA 2020: € 60,00 (€ 60,00 A fine anno) B - MEDIO PICCOLA 2020: € 100,00 (€ 100,00 A fine anno) C - MEDIO GRANDE 2020: € 140,00 (€ 140,00 A fine anno) D - GRANDE 2020: € 250,00 (€ 250,00 A fine anno) E - MAXI 2020: € 350,00 (€ 350,00 A fine anno) J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 95,00 (€ 95,00 A fine anno) K - SAFE MEDIA RE 2020: € 145,00 (€ 145,00 A fine anno) L - SAFE GRANDE RE 2020: € 250,00 (€ 250,00 A fine anno) M - SAFE EXTRA RE 2020: € 300,00 (€ 300,00 A fine anno)
Canone aggiun. x delegati	A - PICCOLA 2020: € 2,50 B - MEDIO PICCOLA 2020: € 2,50 C - MEDIO GRANDE 2020: € 2,50 D - GRANDE 2020: € 2,50 E - MAXI 2020: € 2,50 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 0,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 0,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 0,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 0,00
Maggior canone x pagam cassa	Nessuna maggiorazione.
Apertura cassetta	Nessuna spesa
Apertura forzata cassetta	A - PICCOLA 2020: € 360,00

	B - MEDIO PICCOLA 2020: € 360,00 C - MEDIO GRANDE 2020: € 360,00 D - GRANDE 2020: € 360,00 E - MAXI 2020: € 360,00 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 50,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 50,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 50,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 50,00
Stampa elenco condizioni	A - PICCOLA 2020: € 1,00 B - MEDIO PICCOLA 2020: € 1,00 C - MEDIO GRANDE 2020: € 1,00 D - GRANDE 2020: € 1,00 E - MAXI 2020: € 1,00 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 1,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 1,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 1,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 1,00
Sostituzione chiave	A - PICCOLA 2020: € 100,00 B - MEDIO PICCOLA 2020: € 100,00 C - MEDIO GRANDE 2020: € 100,00 D - GRANDE 2020: € 100,00 E - MAXI 2020: € 100,00 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 50,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 50,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 50,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 50,00
Sostituzione tessera	A - PICCOLA 2020: € 26,00 B - MEDIO PICCOLA 2020: € 26,00 C - MEDIO GRANDE 2020: € 26,00 D - GRANDE 2020: € 26,00 E - MAXI 2020: € 26,00 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 30,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 30,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 30,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 30,00
Recupero bollo contratti regolati per cassa (D.P.R. 642/72 e Legge 71/2013)	A - PICCOLA 2020: € 16,00 B - MEDIO PICCOLA 2020: € 16,00 C - MEDIO GRANDE 2020: € 16,00 D - GRANDE 2020: € 16,00 E - MAXI 2020: € 16,00 J - SAFE PICCOLA RE 2020: € 16,00 K - SAFE MEDIA RE 2020: € 16,00 L - SAFE GRANDE RE 2020: € 16,00 M - SAFE EXTRA RE 2020: € 16,00
<b>MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI</b>	
Scadenza assicurazione aggiuntiva	A - PICCOLA 2020: FINE ANNO CORRENTE B - MEDIO PICCOLA 2020: FINE ANNO CORRENTE C - MEDIO GRANDE 2020: FINE ANNO CORRENTE D - GRANDE 2020: FINE ANNO CORRENTE E - MAXI 2020: FINE ANNO CORRENTE J - SAFE PICCOLA RE 2020: FINE ANNO CORRENTE K - SAFE MEDIA RE 2020: FINE ANNO CORRENTE L - SAFE GRANDE RE 2020: FINE ANNO CORRENTE M - SAFE EXTRA RE 2020: FINE ANNO CORRENTE
Periodicità assicurazione aggiuntiva	A - PICCOLA 2020: ANNUALE FINE ANNO B - MEDIO PICCOLA 2020:

	<p>ANNUALE FINE ANNO  C - MEDIO GRANDE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  D - GRANDE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  E - MAXI 2020:  ANNUALE FINE ANNO  J - SAFE PICCOLA RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  K - SAFE MEDIA RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  L - SAFE GRANDE RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  M - SAFE EXTRA RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO</p>
Pagamento canone	<p>A - PICCOLA 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  B - MEDIO PICCOLA 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  C - MEDIO GRANDE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  D - GRANDE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  E - MAXI 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  J - SAFE PICCOLA RE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  K - SAFE MEDIA RE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  L - SAFE GRANDE RE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA  M - SAFE EXTRA RE 2020:  ANTICIPATO A REVOCA</p>
Scadenza canone	<p>A - PICCOLA 2020:  FINE ANNO CORRENTE  B - MEDIO PICCOLA 2020:  FINE ANNO CORRENTE  C - MEDIO GRANDE 2020:  FINE ANNO CORRENTE  D - GRANDE 2020:  FINE ANNO CORRENTE  E - MAXI 2020:  FINE ANNO CORRENTE  J - SAFE PICCOLA RE 2020:  FINE ANNO CORRENTE  K - SAFE MEDIA RE 2020:  FINE ANNO CORRENTE  L - SAFE GRANDE RE 2020:  FINE ANNO CORRENTE  M - SAFE EXTRA RE 2020:  FINE ANNO CORRENTE</p>
Periodicità canone	<p>A - PICCOLA 2020:  ANNUALE FINE ANNO  B - MEDIO PICCOLA 2020:  ANNUALE FINE ANNO  C - MEDIO GRANDE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  D - GRANDE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  E - MAXI 2020:  ANNUALE FINE ANNO  J - SAFE PICCOLA RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  K - SAFE MEDIA RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  L - SAFE GRANDE RE 2020:  ANNUALE FINE ANNO  M - SAFE EXTRA RE 2020:</p>

## ANNUALE FINE ANNO

Trasparenza : informativa precontrattuale	0,00 €
Trasparenza : invio documentazione periodica (art. 119 TUB) (*)	1,00 €
Trasparenza : invio documentazione variazione condizioni (118 TUB)	0,00 €

(\*) Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

<b>Tariffe diverse applicabili a tutti i principali servizi e rapporti continuativi</b>	
<b>Recupero spese Invio postale di contabili</b>	2,00 €
<b>Richieste duplicati di documenti (fotocopie di assegni, effetti, estratti conto, contratti) – a documento</b>	
prodotto da 01/01/2014	1,50 €
prodotto ante 01/01/2014 e archiviato in forma elettronica	6,00 €
prodotto ante 01/01/2014 e archiviato in forma cartacea	10,00 €
<b>Imposte e tasse</b>	A carico del cliente
<b>Spese vive</b>	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta

Per le voci di spesa relative a richieste estemporanee, ossia certificazioni varie, rilascio documenti ad uso successorio, dichiarazioni di vario tipo, consultare il foglio informativo "Servizi vari – rilascio documenti, dichiarazioni e certificazioni".

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto**

Il Cliente può recedere in qualunque momento dal contratto con preavviso di almeno 1 giorno, da darsi mediante lettera raccomandata. La Banca può recedere in qualunque momento dal contratto con preavviso di 1 mese e con le stesse modalità previste per il Cliente. In questo caso il Cliente avrà diritto alla restituzione della parte di canone già pagato, corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n. 30 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente e sempre che lo stesso abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento, nonché il tesserino.

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'**Ufficio Reclami** della banca, in via Statale n.39, 44042 Corporeno (Ferrara) – Indirizzo PEC: [segreteria@postacer.bancacentroemilia.it](mailto:segreteria@postacer.bancacentroemilia.it) – Indirizzo e-mail: [ufficio.reclami@bancacentroemilia.it](mailto:ufficio.reclami@bancacentroemilia.it) - che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

#### **Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca

#### **Conciliatore Bancario Finanziario**

Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)

## LEGENDA

Canone annuo di locazione	E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Massimale assicurativo	E' un dato desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei

	danni che possono eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione degli oggetti contenuti nella cassetta
--	---