

INFORMAZIONI SULLA BANCA
Banca Centro Emilia – Credito Cooperativo

Via Statale, 39 – 44042 Corporeno (Ferrara) – Tel. 051972711 – Codice Fiscale 01402600389

E-mail: Email@bancacentroemilia.it - Sito internet: www.bancacentroemilia.it

Capitale Sociale al 31/12/2018 Euro 44.102.403,37

Registro delle Imprese della CCIAA di Ferrara n. 0164811/97 - Tribunale di Ferrara n. 137791/97

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n.5352 - cod. ABI 08509.2

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito

Cooperativo Italiano SpA

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A112765

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti e degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CHE COS'E' IL SERVIZIO DI CORPORATE BANKING

Il servizio di CORPORATE BANKING INTERBANCARIO consente al cliente, attraverso il collegamento telematico, di accentrare e di smistare, tramite la banca proponente (banca attiva), i flussi elettronici, relativi alla propria operatività finanziaria e commerciale che il cliente stesso, da un lato, e le banche passive e le imprese, dall'altro, si scambiano per inviarsi messaggi relativi alle operazioni bancarie e commerciali standardizzate.

Il servizio si avvale del circuito di Corporate Banking Interbancario di proprietà dell'Associazione CBI, emanazione dell'Associazione bancaria Italiana (ABI).

Il cliente è tenuto a concordare con ciascuna banca passiva le operazioni per la cui esecuzione intende utilizzare il servizio tra quelle che la singola banca passiva è in grado di eseguire e ad autorizzarle ad eseguire tutte le istruzioni contenute nei flussi elettronici inviati, assumendosi la responsabilità dell'autenticità, dell'esattezza e della completezza delle medesime istruzioni.

A tal fine il cliente deve utilizzare, nei confronti delle banche diverse dalla banca attiva, lo schema di lettera allegato al contratto di Corporate Banking Interbancario ("lettera da cliente a banca passiva") e, dopo aver ottenuto la disponibilità ad eseguire il servizio da parte della singola banca passiva, può avviare lo scambio dei flussi elettronici con la medesima banca.

Nei casi in cui il cliente faccia parte di un gruppo e ne gestisca i rapporti finanziari con modalità accentrate, e in tutti gli altri casi previsti dal servizio, di gestione di flussi di terzi, il cliente, attraverso collegamento telematico, può accentrare e smistare tramite la banca attiva anche i flussi relativi alla operatività finanziaria e commerciale di tutti i soggetti facenti parte del medesimo gruppo ovvero di soggetti terzi, in entrambi i casi anch'essi clienti del servizio.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti :

- Ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici e di forza maggiore;
- Messa a disposizione e trasmissione di dati su circuito Internet.

Di seguito le condizioni relative al servizio in cui Banca Centro Emilia si configura come Banca passiva.

CONDIZIONI ECONOMICHE
SPESE

Canone servizio / mensile	€ 0,00 (€ 0,00 Mensili)
Spese attivazione	€ 0,00
Spese intervento	Servizio non previsto
Stampa elenco condizioni	€ 0,00
Trasparenza: informativa precontrattuale	€ 0,00
Trasparenza: documentazione periodica	€ 1,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Trasparenza: documentazione variazioni	€ 0,00
--	--------

Tariffe diverse applicabili a tutti i principali servizi e rapporti continuativi	
Recupero spese Invio postale di contabili	2,00 €
Richieste duplicati di documenti (fotocopie di assegni, effetti, estratti conto, contratti) – a documento	
prodotto da 01/01/2014	1,50 €
prodotto ante 01/01/2014 e archiviato in forma elettronica	6,00 €
prodotto ante 01/01/2014 e archiviato in forma cartacea	10,00 €
Imposte e tasse	A carico del cliente
Spese vive	Recuperate nella misura effettivamente sostenuta

Per le voci di spesa relative a richieste estemporanee, ossia certificazioni varie, rilascio documenti ad uso successorio, dichiarazioni di vario tipo, consultare il foglio informativo "Servizi vari – rilascio documenti, dichiarazioni e certificazioni".

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata A.R., senza penalità e senza spese di chiusura, tranne quelle sostenute dalla banca in relazione a un servizio aggiuntivo, qualora esso richieda l'intervento di un soggetto terzo e a condizione che tali spese siano documentate e riportate nella documentazione di trasparenza prevista dalla disciplina vigente.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta del cliente.

Reclami

I reclami vanno inviati all'**Ufficio Reclami** della banca, in via Statale n.39, 44042 Corporeno (Ferrara) – Indirizzo PEC: segreteria@postacer.bancacentroemilia.it – Indirizzo e-mail: ufficio.reclami@bancacentroemilia.it - che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF) Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia oppure chiedere alla banca

Conciliatore Bancario Finanziario Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it

LEGENDA

Cliente	il soggetto (o i soggetti, nel caso rapporti cointestati) che intende/intendono scambiare flussi dispositivi, informativi e commerciali inerenti la propria operatività finanziaria e commerciale con le proprie banche e con altre imprese.
Banca Proponente	la banca che offre il Servizio al Cliente e conclude con il medesimo un accordo per realizzare, attraverso apposito collegamento telefonico o alla Rete Internet, lo scambio dei flussi dispositivi ed informativi tra Cliente e Banche Passive od altri clienti.
Banca Passiva	la banca che, appositamente autorizzata dal Cliente, riceve i flussi elettronici, provvedendo alla relativa esecuzione, ed invia flussi informativi e rendicontativi
Manuale tecnico on-line	Manuale contenente informazioni sulle regole e le procedure tecnico organizzative per la strutturazione, conversione, trasmissione, interpretazione e sicurezza dei messaggi, oltre che l'elenco dettagliato delle operazioni che il Cliente può eseguire attraverso l'attivazione di ogni Servizio.
Servizi	i servizi disciplinati nel contratto ed indicati nel presente foglio informativo, contraddistinti dal marchio di qualità C.B.I. – Corporate Banking Interbancario di cui è titolare l'Associazione Bancaria Italiana.